

Утверждаю  
директор школы  
Терентьев А.П.

Приказ № 130-1 от 21.10. 2019 г.



Комплекс мер (дорожная карта)  
по созданию и функционированию Центра образования цифрового и  
гуманитарного профилей «Точка роста»  
в МБОУ «Красноярская СОШ»

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок реализации
1.	Нормативное обеспечение создания и функционирования Центров	Директор школы	Приказ об утверждении - Положения о деятельности Центра; - руководителя Центра; - Комплекс мер (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра; - Плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре .- Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования Центров	Октябрь-Ноябрь 2019 г.
2.	Утвердить должностное лицо ответственное за создание и функционирование Центров	Директор школы	Приказ МБОУ «Красноярская СОШ»	10 октября 2019 г.
3.	Разработать комплекс мер (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «Красноярская СОШ»	Директор школы, комиссия	Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	21.10. 2019 г.

			в МБОУ «Красноярская СОШ»	
4.	Утвердить Положение о деятельности Центра в ОУ	Директор школы	1. Распорядительный акт (приказ) о создании Центра в ОУ в соответствии с методическими рекомендациями	30 октября 2019 года
5.	Утвердить медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования Центров	Директор школы	Приказ ОУ	30 октября 2019 года
6.	разработать план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	Руководитель Центра, комиссия	Приказ об утверждении плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	01.08.2020 г
7.	Создать на официальном сайте МБОУ «Красноярская СОШ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» страницу для освещения реализации информационного сопровождения мероприятий по созданию, открытию и работы Центров, в соответствии с медиапланом, утверждённым в приложении 2 к распоряжению ДОО ТО от 27.09.2019 № 779-р	Руководитель Центра, Ответственный за сайт МБОУ «Красноярская СОШ»	Страница на сайте школы	Ноябрь 2019 г.
8.	Внесение изменений в нормативные правовые акты	Директор школы	1. устав организаций; 2. муниципальное задание на финансовый год и плановый период	Август 2020 г.
9.	- Разработать организационную структуру Центра;	Руководитель Центра	Утверждённая структура Центра	Май 2020 г.
10.	- провести сравнительный анализ МТБ школы с необходимым оборудованием для работы Центра .	Руководитель Центра	Аналитическая справка	10.12. 2019 г.
11.	Проведен мониторинг	Руководитель Центра	По форме,	Август

	соответствия приобретенного оборудования для создания Центра в МБОУ «Красноярская СОШ» целям и задачам мероприятия		определяемой ведомственным проектным офисом национального проекта «Образования»	2020 г.
12.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Руководитель Центра	Письмо и акт в адрес Управления образования	Март 2020 г.
13	Согласование типового проекта зонирования	Руководитель Центра	Письмо и акт в адрес Управления образования	март
14	Заключение Соглашения между Учредителем и МБОУ «Красноярская СОШ»	Директор школы	Пакет документов для заключения соглашения Учредителем Управлением образования на предоставление в 2020 году целевой субсидий на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного и местного бюджетов)	Август 2020 г.
15.	Утверждение штатного расписания МБОУ «Красноярская СОШ» с учетом штатных единиц Центра (с 01 сентября 2020 года)	Директор школы Руководитель Центра	Подготовка и штатного расписания Центра с 01 сентября 2020 года	Август 2020 г.
	Разработка и утверждение должностных инструкций работников Центра в соответствии с профессиональным и стандартами, ст. 195.3 «Трудового кодекса РФ»,	Руководитель Центра	Должностные инструкции	Июнь-август 2019

	ст. 11,46 и 73 ФЗ- 273 от 29.12.2013 «Об образовании в РФ»			
16.	<p>Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:</p> <p>1) анализ и подбор кадрового состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;</p> <p>2) обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме), ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»;</p> <p>3) обеспечение участия педагогического состава Центра в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p>	Директор школы, Руководитель Центра	<p>1. Выявление потребности в повышении квалификации, переподготовке кадров педагогических работников МБОУ «Красноярская СОШ» сотрудникам Центра.</p> <p>2. Формирование отчета о результатах проведения квалификации, программам переподготовки кадров.</p>	Март-июль 2020 г.
17.	Определен перечень оборудования согласно Методическим рекомендациям Министерства просвещения Российской Федерации	Управление образования 00	Перечень оборудования	октябрь 2019 г.
18.	Заказ, доставка и наладка оборудования и средств обучения для создания Центра на базе МБОУ		Получение технического задания. Проведение закупочных процедур.	Январь-август

	«Красноярская СОШ» в 2020 году.		Приемка и наладка оборудования и средств обучения.	
19.	Приведение площадок Центра образования Цифрового и Гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Руководитель Центра	Проведение ремонтных работ в помещениях МБОУ «Красноярская СОШ», Предусмотренных для создания Центра (в соответствии с согласованными для тиражирования Томской области вариантами дизайн-проекта и проектом зонирования центров образования цифрового гуманитарного профилей «Точка роста» в Томской области)	Июль-август 2020 г.
20.	Разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Руководитель Центра	Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МБОУ «Красноярская СОШ»	Август 2020 г.
21.	Получена лицензия на образовательную деятельность Центров по программам дополнительного образования детей и взрослых	Директор МБОУ «Красноярская СОШ»	лицензия на образовательную деятельность Центров по программам дополнительного образования детей и взрослых	25 августа 2020 года
22.	Открыты Центры в единый день	Управление образования, Директор школы, Руководитель Центра	Информационное освещение в СМИ	01 сентября 2020 г.
23.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Руководитель Центра	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр	сентябрь
24.	Утверждение графика	Директор школы,	.Размещение	сентябрь

	Работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МБОУ «Красноярская СОШ» в связи с функционированием центра	Руководитель Центра	актуальной информации на официальном сайте МБОУ «Красноярская СОШ»	
25.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных социокультурных мероприятий в Центре	Руководитель Центра	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных	В течение учебного года
26.	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра, сформированных исходя из основных задач центров образования цифрового и гуманитарного профилей	Руководитель Центра	1.Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности 2.Обеспечение достижения индикативных показателей результативности деятельности Центра.	В течение учебного года
27.	Обеспечить предоставление информации по реализации медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Руководитель Центра	Отчёт по форме	До 25 числа каждого месяца в УО

Руководитель Центра \_\_\_\_\_ К.К.Ким