

# **«Красноярская средняя общеобразовательная школа»**

Россия

636320

Томская обл., Кривошеинский р-он., с. Красный Яр, ул. Базарная, 5

Тел: (251)3-14-40

E-mail: [sosh-krasny-yar@krivosheino.gov70.ru](mailto:sosh-krasny-yar@krivosheino.gov70.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы А.П.Терентьев

Приказ № 4 от 19.01.2022

## **ПРАВИЛА**

### **приёма воспитанников**

#### **в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Красноярская СОШ»)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по программам дошкольного образования (далее Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Красноярская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Красноярская СОШ»» (далее Школа), регламентируют прием воспитанников в группы дошкольного образования (далее группы ДО) Школы для обучения по программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «"О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", Приказом Минобрнауки РФ от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования». Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 г. Москва от «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2..4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19». Уставом Школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Томской области и Муниципального образования «Кривошеинский район».

1.3. Настоящие правила призваны обеспечить прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация на основании Постановления администрации Кривошеинского района от 29.07.2014 № 475, а также принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

## 2. Порядок приема детей

2.1. В группы ДО принимаются дети в возрасте от 3 лет (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в группы ДО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме детей на обучение по программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в группах ДО Школы, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. В группы ДО принимаются дети на основании направления, выданного Управлением образования Администрации Кривошеинского района, заявления родителей (законных представителей). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме и отчислении воспитанников групп ДО Школы.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.4. Прием в группы ДО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии требованиями действующего миграционного законодательства Российской Федерации, и ребенка. Образовательная организация выдаёт расписку о принятии заявления и копий документов (Приложение № 3).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и

подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в группы ДО, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов в образовательную организацию.

2.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, Школа в течение 3 рабочих дней заключает договор об образовании по соответствующей образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 2).

2.13. Директор школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.4. и 2.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

### **3. Порядок комплектования групп**

3.1. Порядок комплектования групп ДО, количество и соотношение возрастных групп детей определяется учредителем и уставом Школы в зависимости от условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомофизиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.3. В Учреждении созданы условия для функционирования следующих возрастных групп: вторая

младшая группа - от 3 до 4 лет жизни; средняя группа - от 4 до 5 лет жизни; старшая группа - от 5 до 6 лет; подготовительная группа - от 6 до 7 лет жизни; разновозрастная группа - от 3 до 6 лет; группа кратковременного пребывания (нулевой класс) - от 6 до 7 лет. В случае наличия свободных мест в одновозрастной группе, допускается доукомплектование группы детьми другого возраста. Предельная наполняемость групп - 20 человек.

3.4. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в течение учебного года.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в группы ДО на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Конкурсный отбор и тестирование детей при комплектовании групп ДО не допускаются.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «Красноярская СОШ»

\_\_\_\_\_ (Ф, инициалы руководителя учреждения)

адрес: 636320, с. Красный Яр, ул. Базарная , № 5

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/представителя)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью, дата и место рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
в группу \_\_\_\_\_ направленности  
( общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

#### **Родители (законные представители) ребёнка:**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) **матери:**

\_\_\_\_\_ (полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_,

проживающая по адресу \_\_\_\_\_ (полностью)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) **отца** \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_,

проживающий по адресу \_\_\_\_\_ (полностью)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных статьей 14 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребёнком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

Прошу обеспечить обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_,

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

С уставом учреждения, локальными актами и лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а):

Подпись

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись

(расшифровка подписи)

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
2. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребёнка) – граждан Российской Федерации);
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно по собственной инициативе предъявляют:
  - документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
  - свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

(расшифровка подписи)

**Договор № \_\_\_\_**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**  
с. Красный Яр

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа» Кривошеинского района Томской области осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «02» марта 2012 г. № 705, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Терентьева Александра Петровича, действующего на основании Устава образовательного учреждения именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице, действующего на основании, в интересах несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением

1.2. Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Красноярская СОШ» Кривошеинского района Томской области

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5-часовое пребывание, суббота, воскресенье -выходные

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Школы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

(вид питания, в т. ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей,

делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 100 рублей в день.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа каждого месяца за наличный расчет в бухгалтерию Школы.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_  
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме( ) рублей.  
(сумма)

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_  
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. **Настоящий договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:**

**- при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа;**

**- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;**

**- при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида при ненадлежащем исполнении обязательств договора;**

**- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.7. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до по окончании срока освоения образовательной программы, и. 1.4. настоящего договора.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБОУ «Красноярская СОШ»

Место нахождения: Томская область,

Кривошеинский район, с. Красный Яр, ул.

Базарная, 5

ИНН 7009002661

КПП 700901001

Управление финансов Администрации

Кривошеинского района («МБОУ Красноярская

СОШ» л/сч 06913007) Отделения Томск г. Томск

р/сч 40701810800001000024

БИК 046 902 001

ОГРН 102 700 335 3167

ОКТМО 696 364 231 01

ОКПО 466 384 46

ОКАТО 692 368 230 01

Заказчик

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, контактные данные

Руководитель: \_\_\_\_\_ /А.П. Терентьев/

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка

подписи \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2- ого экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Красноярская средняя общеобразовательная школа»**

Россия, 636320

Томская обл., Кривошеинский р-он., с. Красный Яр, ул. Базарная, 5

Тел: (251)3-14-40

**РАСПИСКА**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ДО: №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.)

МБОУ «Красноярская СОШ» приняты от родителей (законных представителей) воспитанника

\_\_\_\_\_ следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
	Для направления:	
1	- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);	
2	- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;	
3	- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
	Для приёма:	
1	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
	Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	

Документы принял: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Расписку получил: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)