

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Красноярская СОШ»
_____/А.П. Терентьев/
_____/_____/
_____/_____/

СОГЛАСОВАНО
Конференцией
МБОУ «Красноярская СОШ»
Председатель

Секретарь

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
_____ 20__ г.

Протокол № ____ от « ____ »

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке кооптации членов Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа» (далее – «Учреждение») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
- 1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.9. Положения «Об управляющем совете Учреждения», не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.
- 1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:
 - Учредителем Учреждения; членами Совета;
 - родителями (законными представителями) обучающихся; обучающимися на ступени среднего (полного) общего и/или основного общего образования;
 - работниками Учреждения;
 - заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.
- 1.3.1. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.
- 1.3.2. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).
- 1.3.3. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.
- 1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.
- 1.4.1. Также не могут кооптироваться в члены Совета Учреждения работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

- 1.4.2. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
- 1.4.3. Количество кооптированных членов Совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Процедура кооптации в члены Совета.

- 2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного Учредителем ответственным за проведение выборов в Совет.
 - 2.1.1. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет.
- 2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).
 - 2.2.1. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.
 - 2.2.2. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
 - 2.2.3. В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.
- 2.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган).
- 2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Учреждения, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.
- 2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в муниципальный орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета Учреждения кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.
- 2.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Учреждения и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения муниципальным органом управления образованием состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

- 2.6.1. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Учреждения.
- 2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

1. Заключительные положения.

- 1.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 1.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

Форма удостоверения.

Удостоверение № _____

(фамилия, имя, отчество)

является _____
(указать: председателем, заместителем председателя, членом)

Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

(указать полное наименование общеобразовательного учреждения)

Фото

(указать орган управления образованием)

(подпись руководителя)

М.П. Дата выдачи _____ Действительно до _____