Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Красноярская средняя общеобразовательная школа»

Россия
636320
Томская обл., Кривошеинский р-он., с. Красный Яр, ул. Базарная, 5

Тел: (251)3-14-40

Приказ

с. Красный Яр

03.03.2025г. **№ 26**

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Красноярская СОШ» в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводят ВПР в 2024/2025 учебном году, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году» , письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «ФИОКО» от 20.02.2025 №02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения ВПР в 2025 году», распоряжением Департамента образования Томской области от 25.02.2025 №317 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2025 году», приказом Управления образования Администрации Кривошеинского района №41 от 03.03.2025г «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Кривошеинского района в 2025 года» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Красноярская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (ВПР) в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году, утверждённым приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1008, порядком проведения ВПР и планом графиком проведения ВПР в 2025 году, утвержденными Распоряжением ДОО ТО.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Красноярская СОШ» (приложение1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Красноярская СОШ» Савкину О.Б., заместителя директора по учебной работе.
4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4.2.Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ- экспертам по проверке;

4.5. Организовать выполнение участниками работы;

4.6. Организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, в ВПР;

4.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;

4.8. Обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в МБОУ «Красноярская СОШ» в течение трех месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинетах во время проведения проверочной работы;

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия;

5.5. По окончанию ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудитории в период проведения ВПР (приложение 3).

7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Сондор Н.П. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с инструкцией;

9. Обеспечить привлечение независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке результатов исследования для повышения объективности результатов, с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

10. Организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР, протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся.

11. Установить, что всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся согласно Графику на 2-4 уроках.

12. Педагогическому коллективу обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции.

13. Классным руководителям 4,5,6,7,8,10 классов:

13.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР;

13.2. Ознакомить родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

иоДиректора школы_____О.С.Касымжанова

С приказом ознакомлен:

Савкина О.Б._____
Баранова И.А._____
Шуршалова А.А._____
Коломина О.В._____
Кучина И.В._____
Толстых Т.А._____
Козлова Ю.А._____
Пелипенко И.В._____
Прост Т.В._____

Крылова Е.В._____
Шпаков Д.Ю._____
Сондор Н.П._____
Клепикова В.А._____
Кислицина Н.А._____
Сондор Н.П._____