

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНА

Руководитель Управления образования
Администрации Кривошеинского района
Алиса П. А. Алеева
«03».05.2023г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ «Красноярская СОШ»
от 06.04.2023 № 38

СОГЛАСОВАНА

Управляющим советом МБОУ «Красноярская СОШ»
(протокол от «06».04.2023 № 44)

СОГЛАСОВАНА

Педагогическим советом
МБОУ «Красноярская СОШ»
(протокол от «04».04.2023 № 74)

Программа развития МБОУ «Красноярская СОШ»
на 2023–2027 годы

село Красный Яр, 2023 год

Программа развития МБОУ «Красноярская СОШ» на 2023–2027 годы

село Красный Яр, 2023 год

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Красноярская СОШ»)
Наименование программы	Программа развития МБОУ «Красноярская СОШ» на 2023- 2027 гг. «Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных образовательных стандартов нового поколения»
Тип программы	Целевая
Заказчик программы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Красноярская СОШ»)
Сведения о разработчиках	Ответственные: Терентьев Александр Петрович, директор МБОУ «Красноярская СОШ» Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБОУ «Красноярская СОШ» от 16.01.2023 № 6-2

<p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021). 10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021). 11. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». 12. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» 13. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 "Об усилении мер безопасности" (вместе с "Рекомендациями по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений")
<p>Цели программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям. 2. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в

	<p>соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию.</p> <p>3. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</p> <p>4. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</p> <p>5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</p> <p>6. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p>
<p>Комплексные задачи программы развития</p>	<p>1. Создание условий для реализации ФГОС – 2021 и формирование единого образовательного пространства посредством реализации ФООП.</p> <p>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</p> <p>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</p> <p>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</p> <p>6. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</p> <p>7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p>
<p>Основные направления развития организации</p>	<p>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса.</p> <p>2. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы.</p> <p>3. Развитие и совершенствование направлений системы воспитания школы на основе Программы воспитания.</p> <p>4. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>5. Формирование эффективной среда обучения, которая призвана стимулировать социальное взаимодействие, быть инклюзивной и ориентированной на обучающихся, отражать модели обучения, способствовать развитию сотрудничества между всеми участниками образовательных отношений, и в первую очередь</p>

	<p>между учащимися и педагогами.</p> <p>6. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p> <p>7. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>8. Усиление антитеррористической защищенности организации</p>
Период реализации программы развития	С 2023 года по 2027 год – 5 лет
Сроки и этапы реализации программы	<p>I этап (2023-2024 год) - констатирующий;</p> <p>II этап (2024-2026 годы) - формирующий;</p> <p>III этап (2026-2027 годы) - рефлексивно-обобщающий.</p>
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>100 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ..</p> <p>Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p>

	<p>Организовано профильное обучение на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Модернизирован школьный медицентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p> <p>Сформированность эффективной среды обучения</p>
Контроль реализации программы развития	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ «Красноярская СОШ». Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ «Красноярская СОШ».</p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации.

МБОУ «Красноярская СОШ» создана в августе 1949 года (далее – школа, организация).

Школа является: тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа, статус - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Образовательную деятельность школа осуществляет в соответствии с Лицензией Серия А № 0001143 регистрационный № 705 от 02.03.2012 г., №484-Р серия 701101 №0001069 от 20.11.2014 года №918-р (приложение №1) бессрочная, выдана комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области (приложение) на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Школа расположена по адресу: [636320, Российская Федерация, Томская область, Кривошеинский район, с. Красный Яр, ул. Базарная, 5. Телефон:8-38-251-3-14-40. Электронный адрес: \[sosh-krasny-yar@krivosheino.gov70.ru\]\(mailto:sosh-krasny-yar@krivosheino.gov70.ru\), наличие страниц в соцсетях - <https://vk.com/public216840691>, <https://ok.ru/group/70000001143125>, <https://t.me/krazyarschool>](https://www.google.com/maps/place/636320,+50°00'00\)

МБОУ «Красноярская СОШ» расположена в центре села Красный Яр Кривошеинского района Томской области, протяжённость которого составляет около 13 км. В связи с этим подвоз

учащихся в количестве 71 человек (52,6 % от всей численности учащихся) к школе осуществляется школьным автобусом, срок эксплуатации которого 4 года.

Школьная территория огорожена, в её пределах размещены: школа (корпус №1) (общая площадь – 1218 м², капитальный ремонт в 2010 году), дошкольное образование (корпус № 2) (общая площадь – 275,1 м², капитальный ремонт в 2014 году), котельная, гараж, водонапорная башня, хозяйственный блок, стадион, хоккейная коробка, теплица, цветник.

Школа нетиповая, одноэтажная, в деревянном исполнении. У школы нет филиалов. В ней обучают 137 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 5 направленностями: естественно-научное, техническое, художественное, физкультурно-спортивное, цифровое, а внеурочная деятельность представлена пятью направлениями: общекультурное, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное с охватом 100% обучающихся, которые состоят из 7 объединений на внебюджетной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 11, площадь – 384,9 м²;
- игровые- 2, площадь – 61,9 м²
- спальни – 2, площадь – 69,8 м²
- компьютерный класс, площадь – 44,2 м²;
- мастерская для девочек, площадь – 15,5 м²;
- спортивный зал, площадь – 118,2 м²;
- библиотека с медиацентром, площадь – 35,6 м²;
- столовая на 60 посадочных мест, площадь – 42,6 м²
- варочный зал с подсобными помещениями, площадь – 92,9 м²
- книгохранилище, площадь – 8,6 м²;
- прививочный кабинет, площадь – 11,2 м²;
- медицинский кабинет, площадь – 24,2 м²
- 4 лаборантских (учительских), площадь – 59,2 м²;
- методический кабинет - 2, площадь – 12,4 м².
- музей, площадь – 16,2 м²
- кабинет для реквизита, площадь – 11,8 м²
- кабинет директора, площадь – 12,9 м²
- серверная, площадь – 6,3 м²
- кабинет для хранения спортивного инвентаря, площадь – 12,3 м²
- санитарные узлы – 6, площадь – 60,6 м²

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2019–2022 годы

№ п/п	Параметры статистики	2019–2020 учебный год	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	На конец 2022 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	162	159	146	137
	– начальная школа	61	62	58	54

	– основная школа	74	74	72	70
	– средняя школа	27	23	15	13
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	–	–	–
	– основная школа	–	–		
	– средняя школа	–	–	–	–
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	–	–
	– среднем общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	2	0	0	–
	– средней школе	0	1	0	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно снижается количество обучающихся школы.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду.

Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды; дети, воспитываемые одним родителем):

Социальный статус семей	2019	2020	2021	2022
Многодетные семьи %	32,7	39,5	43,6	59,6
Неполные семьи %	43,2	52,5	62,5	75,5
Неблагополучные семьи %	6,1	4,3	3,3	2,1

На уровне дошкольного образования, уровнях начального, основного и среднего общего образования численность многодетных и неполных семей возрастает с 36 до 56 и с 48 до 71 соответственно. Снижается количество неблагополучных семей.

Макросреду или макроокружение представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, производства и социальных структур. Градообразующим предприятием является ООО «ЗПК СибЛесТрейд» - производитель продукции лесной промышленности. Имеются предприятия торговли (частные), связи, здравоохранения (ОВП), образования (1 школа ООО), отделение детской спортивной школы, учреждения культуры, сельская библиотека, управления, лесхоз, пожарная часть.

Соседство со школой заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. С предприятиями наладили партнерские взаимоотношения: проводим совместные экскурсии, праздничные мероприятия, субботники,.

Сотрудничество с отделением спортивной школы позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций: гиревой спорт, волейбол, баскетбол, лыжная подготовка).

Совместно с сельской модельной библиотекой школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество работников – 46 человек. Из них 18 – учителя, 5 – иные педагогические работники, 23 – непедагогические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 17 чел.	Высшая – 1 чел.	До 5 лет – 4 чел.
Среднее специальное – 6 чел.	Первая – 14 чел.	5 – 10 лет – 4 чел.
	Без категории - 8	Свыше 15 лет – 15чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Заслуженный учитель Российской Федерации – 1 работник
- Почетная грамота Министерства образования РФ – 1 работник;
- Отличник народного просвещения – 2 работника.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования.

Однако необходимо отметить перегрузку учителей, средняя недельная нагрузка составляет – 25,7 часа, а у отдельных педагогов она равняется 30-35 часов в неделю (7 учителей), что не способствует повышению качества образования

На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, сформировать эффективную среду образования.

Характеристика достижений организации. В 2018/2019 учебном году школа разработала проект по самоуправлению «Школьное Общественное Самоуправление» (ШОС). В 2019/2020 учебном году на базе школы открыт центр образования цифрового, естественного, технического и

гуманитарного профиля «Точка роста», организованный в рамках проекта «Современная школа». В 2020/2021 учебном году на базе школы открывается центр дополнительного образования, организованный в рамках проекта «Успех каждого ребёнка». В 2021/2022 учебном году на базе школы реализуется проект «Цифровая образовательная среда» (ЦОС).

В 2022 году школа проводит самодиагностику МБОУ «Красноярская СОШ» в соответствии с критериями и показателями проекта «Школа Минпросвещения России» (24.06.2022 г.), общий показатель которой составил 71 балл.

В 2022/2023 учебном году приняли участие в акции «Парта героя», разработан проект по зонированию территории школы «Эффективная среда образования».

В школе работает краеведческий музей «Малая Родина», реализуется всероссийский проект «Самбо - в школу», участником которого школа стала в январе 2017 года, проводятся экологические акции, издаются книги («Люблю Отчизну я», «Россия – Родина моя»).

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2022 годы;
- потенциал развития школы на основе Самодиагностики МБОУ «Красноярская СОШ» в соответствии с критериями и показателями проекта «Школа Минпросвещения России» для анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам Самодиагностики МБОУ «Красноярская СОШ» в соответствии с критериями и показателями проекта «Школа Минпросвещения России»

Основные направления развития организации

1. Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП. Знание: качество и объективность.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП.

2. Воспитание на современном этапе.

Реализация приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, направленных на поддержку семейного воспитания, расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, поддержку общественных объединений, гражданское, военно - патриотическое, духовное и нравственное воспитание детей, популяризацию научных знаний среди детей, физическое воспитание и формирование культуры здоровья, трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, экологическое воспитание.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

4. Творчество. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года ([распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126](#)).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр», «Школьный хор»

Определить, в каком формате организовать школьный театр, школьный хор. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с ФГОУ ВПО «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова».

Создать условий, способствующих раскрытию и развитию природных задатков и творческого потенциала ребенка в процессе обучения хоровому пению и театральному искусству.

6. Образовательная среда. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7.Здоровье. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Безопасность. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Учитель. Школьные команды. Школьный климат. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценить количество работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определить схему перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработать план мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

10. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Переход на ФООП. Знание: качество и объективность.					
1	<i>Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФООП</i>	<i>Директор</i>	<i>Январь 2023</i>	<i>Приказ о создании рабочей группы</i>	
2	<i>Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП</i>	<i>Директор</i>	<i>Февраль 2023</i>	<i>Протокол</i>	
3	<i>Анализ и корректировка локальных нормативных актов (ЛНА)</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Апрель – август 2023</i>	<i>Обновленные ЛНА</i>	
3	<i>Разработка проектов ООП по ФООП</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Май – август 2023</i>	<i>Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП</i>	
4	<i>Утверждение новых ООП НОО, ООО и СОО</i>	<i>Директор</i>	<i>Август 2023</i>	<i>Новые ООП НОО, ООО и СОО</i>	
5	<i>Разработка единых рабочих программ по учебным предметам с использованием конструктора</i>	<i>Учителя начальных классов и учителя предметники</i>	<i>Май – август 2023</i>	<i>Утверждённые единые рабочие программы по учебным предметам с использованием конструктора</i>	...
6	<i>Разработка единых календарно-тематических планов по учебным предметам</i>	<i>Учителя начальных классов и учителя предметники</i>	<i>Май – август 2023</i>	<i>Разработанные единые календарно-тематические планы по учебным предметам</i>	
7	<i>Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности и развитие навыков проектно-исследовательской деятельности обучающихся</i>	<i>Учителя начальных классов и учителя предметники</i>	<i>Май – август 2023</i>	<i>Утверждённые рабочие программы по внеурочной деятельности</i>	

8	Сформировать единую линейку учебников для НОО, ООО и СОО, связанных с уровнями	Заместитель директора по УР, библиотекарь, учителя-предметники	май, 2023	Наличие учебников - 100%	
9	Обеспечить создание предметных кабинетов: информатика, химия и биология, физика, ОБЖ (НВП) в соответствии с ФГОС	Директор школы, учителя-предметники	информатика - 2023, химия и биология - 2024, ОБЖ (НВП), физика - 2025	Паспорта готовности учебных кабинетов	
10	Разработка АООП на уровне НОО, ООО и СОО в зависимости наличия обучающихся с ОВЗ и с инвалидностью	Директор школы. Заместитель директора по УР, педагог - психолог	ежегодно, август	Наличие программ по всем уровням образования	
11	Привести специальные образовательные программы (АООП) по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и с инвалидностью в соответствии с требованиями ФООП	Директор школы, заместитель директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники	июнь-август 2023	Наличие программ по всем уровням образования	
12	Прохождение педагогическими работниками (не менее 80%) курсов по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и с инвалидностью	Заместитель директора по УР и заместитель директора по ВР	В соответствии с планом, 2023-2024	документ, подтверждающий курсовую подготовку по инклюзивному образованию	
2. Воспитание					
1	Разработка календарного плана воспитательной работы в соответствии с Рабочей программой воспитания	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор "Движения	ежегодно, май -август	Календарный план воспитательной работы	

		<i>первых"</i>			
2	1. Создать зону государственной символики в районе главного входа в школу, в рекреации школы. 2. Обеспечить знание учащимися истории государственной символики и содержания	Директор школы, Заместитель директора по ВР,	май-август 2023 постоянно	Наличие пространственной зоны государственной символики в соответствии с требованиями методических рекомендаций	
3	Функционирование медиацентра (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета)	ШОС, руководитель медиацентра	постоянно	Работа школьного телевидения, выпуск школьных газет	
4	1.Расширить масштаб участия обучающихся в реализации проекта "Орлята России" 2. Создание первичного отделения РДШ "Движение первых" 3.Сформировать объединение "Большая перемена"	Заместитель директора по ВР,советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор "Движения первых"	Сентябрь 2023	Списочный состав объединений «Орлята России», "Движение первых", «Большая перемена». Планы работ объединений	

3. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям

1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2023	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Февраль 2023	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Февраль-март 2023	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Март 2023	Аналитическая справка	

5	Обеспечить реализацию сетевой формы реализации образовательных программ	Директор школы	В течение года	Паспорта готовности учебных кабинетов	
6	Обеспечить реализацию программы мероприятий по развитию инклюзивного образования	Заместитель директора по УР, комиссия	сентябрь - октябрь 2023	Программа развития инклюзивного образования в МБОУ "Красноярская СОШ"	
7	Обеспечить публикации по содержанию инклюзивного образования (на сайте Вашей общеобразовательной организации)	Заместитель директора по УР, технический исполнитель	2024, корректировка ежегодно	Наличие на сайте школы блока по инклюзивному образованию	
8	Создать специальный класс, оснащенный техническими средствами обучения для получения дополнительного образования обучающимися с ОВЗ и с инвалидностью средствами	Заместитель директора по УР, классные руководители, учитель информатики, педагог-психолог	анкетирование - май 2023 проект-до 01.12.2023	проект создания специального класса	
9	Разработать положение об организации внутришкольного пространства	Директор школы, группа по разработке внутришкольного пространства	сентябрь-октябрь 2023	Проект	
10	Обеспечить наличие бренда (узнаваемого стиля) школы	ШОС	май-июнь 2023	Наличие узнаваемого бренда школы	
11	Обеспечить функционирование школы полного дня, включая организацию внеурочной деятельности и дополнительного образования	Директор школы	сентябрь 2023, ежегодно	Наличие 2-х групп полного дня, включая организацию внеурочной деятельности и дополнительного образования	
12	Заключить соглашения с партнерами-	Директор школы	сентябрь 2023,	Наличие соглашений с партнерами-	

	<i>предприятиями / организациями, представляющими площадку для реализации мероприятий по профориентации обучающихся</i>		<i>ежегодно</i>	<i>предприятиями / организациями, представляющими площадку для реализации мероприятий по профориентации обучающихся</i>	
13	<i>Разработать и внедрить профориентационные блоки в учебные предметы, обеспечить оборудование тематических классов</i>	<i>Заместитель директора по УР, учителя-предметники. Заместитель директора по ВР, ШОС</i>	<i>май- октябрь 2023, ежегодно</i>	<i>Наличие профориентационных блоков в учебных предметах (календарно-тематическом планировании), тематической зоны профориентационной направленности</i>	
14	<i>Обеспечить участие обучающихся в различных мероприятиях в рамках проекта «Билет в будущее»</i>	<i>Заместитель директора по ВР, ШОС, классные руководители</i>	<i>ежегодно</i>	<i>Наличие документов, подтверждающих реализация требования</i>	
15	<i>Обеспечить условия для обучения педагогов по программе подготовки педагогов-навигаторов</i>	<i>Директор школы, заместитель директора по ВР</i>	<i>февраль, 2024</i>	<i>Наличие сертификата педагога-навигатора</i>	
16	<i>Обеспечить доступность спортивной инфраструктуры в соответствии с требованиями Минпросвещения России и Минспорта России</i>	<i>Директор школы, учитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования, ШОС, общешкольный родительский комитет</i>	<i>1.май-август 2023 2.сентябрь 2023 3.октябрь 2023</i>	<i>Наличие согласованного проекта развития спорта в МБОУ "Красноярская СОШ"</i>	
4. Введение должности советника директора по воспитанию					
1	<i>Обсуждение возможных кандидатов на должность советника на заседании педсовета</i>	<i>Директор школы</i>	<i>Март 2023</i>	<i>Протокол</i>	
2	<i>Утверждение</i>	<i>Директор школы</i>	<i>Май 2023</i>	<i>Приказ</i>	

	<i>работника в должности советника</i>				
3	<i>Разработка плана работы советника на 2023/24 уч.год</i>	<i>Советник</i>	<i>Август 2023</i>	<i>План работы</i>	
4	<i>Внесение дополнений в положение о системе оплаты труда работников МБОУ «Красноярская СОШ»</i>	<i>Директор школы</i>	<i>Август 2022</i>	<i>Изменения в положении о системе оплаты труда работников МБОУ «Красноярская СОШ»</i>	<i>...</i>
5. Творчество.					
Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	<i>Анализ востребованности дополнительного образования</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>Январь-март 2023</i>	<i>Анкетирование и опрос родителей</i>	
2	<i>Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать</i>	<i>Директор школы</i>	<i>Апрель 2023</i>	<i>Протокол заседания педсовета</i>	
3	<i>Разработка программ дополнительного образования по 5 направленностям: - естественно-научное - техническое - художественное - физкультурно-спортивное - цифровое</i>	<i>Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования</i>	<i>Май – август 2023</i>	<i>Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования</i>	
4	<i>Разработка и реализация программ внеурочной деятельности (ВД) по 5 направлениям: - общеинтеллектуальное - общекультурное - духовно-нравственное - спортивно-оздоровительное - социальное</i>	<i>Директор школы, заместитель директора по ВР, руководитель центра "Точка роста", педагог-организатор центра "Точка роста"</i>	<i>ежегодно</i>	<i>Занятость учащихся ВД = 100 % - удовлетворённость родителей организацией ВД = 100% - привлечение педагогов по сетевому взаимодействию</i>	
5	<i>Создать условий для ВД: - кадровые условия</i>	<i>Директор школы, заместитель</i>	<i>Сентябрь, 2023</i>	<i>-Введение в штатное расписание 1 ставки</i>	

	<i>(переподготовка педагогических кадров), - материально-технические условия (60 тыс.рублей ежегодно)</i>	<i>директора по ВР, руководитель центра "Точка роста", педагог-организатор центра "Точка роста"</i>		<i>педагога дополнительного образования -Финансирование 60 тыс.рублей ежегодно на укрепление материально-технической базы дополнительного образования и внеурочной деятельности</i>	
6	<i>Организовать сетевое взаимодействие не менее чем с 2 организациями, обеспечивающими внеурочную деятельность обучающихся (организацией культуры и искусств, кванториумом, мобильным кванториумом, ДНК, IT-кубом, «Точкой роста», экостанцией, ведущим предприятием региона и т.п.)</i>	<i>Директор школы</i>	<i>сентябрь, ежегодно</i>	<i>Договор по сетевому взаимодействию с Домом детского творчества, Детской спортивной школой</i>	
7	<i>Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм</i>	<i>Директор школы</i>	<i>Март 2023</i>	<i>Протокол заседания педсовета</i>	
8	<i>Обеспечить условия для высокого уровня подготовки обучающихся к участию в региональном этапе всероссийских конкурсов, фестивалей, олимпиад через наставничество</i>	<i>Заместитель директора по УР, учителя-наставники, классные руководители</i>	<i>ежегодно</i>	<i>Высокие результаты участия обучающихся на муниципальном этапе, на региональном этапе всероссийских конкурсов, фестивалей, олимпиад</i>	
6. Участие в проекте «Школьный театр», «Школьный хор»					
1	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Директор школы</i>	<i>Февраль 2023</i>	<i>Протокол</i>	
2	<i>Изучить</i>	<i>Заместитель</i>	<i>Май-август</i>	<i>Методическое</i>	

	«Методические рекомендации по созданию в общеобразовательных организациях школьных театров» Минпроса РФ ФГБУК «ВЦХТ» («Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий») и методические рекомендации по организации хорового пения в образовательных организациях.	директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	2023	совещание	
3	Разработка образовательных программ для школьного театра, школьного хора	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2023	ОП ДОбр	
4	Реализация школьного театра, школьного хора и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2023 – 2026	Журналы	

7. Образовательная среда.

Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации

1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Директор школы	Март 2023	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор школы	Май 2023	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Директор школы	2023 год	Акты приемки	
	Приобрести мобильный учебный комплект для зарядки ноутбуков	Директор школы	01.12.2023	мобильный учебный комплект для зарядки ноутбуков	
	Создать специальный класс, оснащенный техническими средствами обучения для получения дополнительного образования	Заместитель директора по УР, классные руководители, учитель информатики, педагог-психолог	анкетирование - май 2023 проект-до 01.12.2023	проект создания специального класса	

	<i>обучающимися с ОВЗ и с инвалидностью средствами</i>				
	<i>Обеспечить доступ к оцифрованным учебникам в рамках использования ФГИС «Моя школа»</i>	<i>Директор школы, лаборант</i>	<i>май-август 2023</i>	<i>Использование ФГИС «Моя школа»</i>	
	<i>1. Обеспечить наличие мобильных цифровых классов и оснащенность не менее 50% учебных классов средствами отображения информации в соответствии Стандартом оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением» 2. Увеличить на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</i>	<i>Директор школы</i>	<i>2023-2026</i>	<i>Оснащение IT-оборудованием в соответствии утвержденным Стандартом оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах РФ, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением» 2. Увеличение на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</i>	
	<i>Обеспечить беспроводной доступ высокоскоростного интернета на территории организации</i>	<i>Директор школы</i>	<i>2023-2024</i>	<i>Подключение школы к высокоскоростному интернету с фильтрацией контента</i>	
	<i>1. Использовать возможность</i>	<i>Директор школы, учитель</i>	<i>май-август, 2023,</i>	<i>Участие в деятельности на базе</i>	

	<p>проведения 100% уроков и внеклассных мероприятий с помощью ВКС на базе ИКОП («Сферум»)</p> <p>2. Обеспечить обмен опытом использования проведения уроков и внеклассных мероприятий с помощью ВКС на базе ИКОП ("Сферум")</p>	<p>информатики, лаборант</p>	<p>ежегодно</p>	<p>ИКОП («Сферум») профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей</p>	
	<p>Обеспечить интеграцию системы управления с региональными информационными системами и федеральными информационными системам</p>	<p>Директор школы</p>	<p>2023-2024</p>	<p>Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией</p>	

8. Здоровье.

Совершенствование системы охраны труда.

Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

	<p>Реализация единых подходов к организации и контролю горячего питания (Наличие комиссии по контролю за организацией питания учащихся в соответствии с Положением)</p>	<p>Директор школы, ответственный за организацию питания</p>	<p>август, ежегодно</p>	<p>Наличие Положения о комиссии по контролю за качеством питания Приказ о назначении ответственного за организацию питания</p>	
	<p>Организация просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактика табакокурения, наркомании (Разработка программы по профилактике табакокурения и наркомании с учащимися, родителями с учётом мероприятий муниципального, регионального и всероссийского уровней)</p>	<p>Заместитель директора по ВР, ШОС, классные руководители</p>	<p>ежегодно в соответствии с планом работы школы</p>	<p>Ежегодный отчёт о реализации программы по профилактике табакокурения и наркомании</p>	

<p><i>Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (по видам спорта):</i></p> <p><i>1.Разработка программы по созданию спортивных клубов (по видам спорта: футбол, самбо, волейбол, лыжи, лёгкая атлетика)</i></p> <p><i>2. Корректировка Положения о спортивном клубе в школе</i></p> <p><i>3.Регистрация спортивных клубов</i></p>	<p><i>Директор школы, учитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования</i></p>	<p><i>май-август 2023, 2024, ежегодно</i></p>	<p><i>Наличие не менее 5 видов спорта, культивируемых в ШСК</i></p>	
<p><i>Охват обучающихся ВФСК «ГТО»:</i></p> <p><i>Обеспечить охват обучающихся ВФСК «ГТО» до 10% обучающихся, имеющих знак ГТО, подтвержденный удостоверением, соответствующий его возрастной категории на 1 сентября текущего года</i></p>	<p><i>Учитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования</i></p>	<p><i>2023-2024</i></p>	<p><i>10% обучающихся, имеют знак ГТО, подтвержденный удостоверением, соответствующий его возрастной категории</i></p>	
<p><i>Доступность спортивной инфраструктуры в соответствии с требованиями Минпросвещения России и Минспорта России:</i></p> <p><i>1. Разработать проект развития спорта в МБОУ "Красноярская СОШ" на период 2023-2027 гг</i></p> <p><i>2. Согласовать проект с учащимися и родителями (законными представителями)</i></p> <p><i>3.Направить проект учредителю МБОУ "Красноярская СОШ" Главе Администрации Кривошеинского района</i></p>	<p><i>Директор школы, учитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования, ШОС, общешкольный родительский комитет</i></p>	<p><i>1.май-август 2023</i></p> <p><i>2.сентябрь 2023</i></p> <p><i>3.октябрь 2023</i></p>	<p><i>Наличие согласованного проекта развития спорта в МБОУ "Красноярская СОШ"</i></p>	

	<i>Обеспечить участие обучающихся на муниципальном этапе в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях: Проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий в соответствии с программой спортивно-массовой работы и здоровьесбережения учащихся</i>	<i>Директор школы, учитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования</i>	<i>ежегодно в соответствии с календарным планом спортивно-массовой работы</i>	<i>Отчёты о проделанной работе</i>	
	<i>Скорректировать программу развития спортивно-массовой работы и здоровьесбережения в школе</i>	<i>Директор школы, учитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования</i>	<i>май-август 2023, ежегодно</i>	<i>Наличие программы развития спортивно-массовой работы и здоровьесбережения учащихся</i>	
	<i>Разработка коллективного договора на 2023-2026 годы, обсуждение и принятие трудовым коллективом</i>	<i>Директор школы, комиссия по разработке коллективного договора на 2023-2026 годы</i>	<i>Февраль-апрель 2023</i>	<i>Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в Администрации Кривошеинского района</i>	
<i>1</i>	<i>Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе</i>	<i>Директор школы</i>	<i>Март 2023</i>	<i>Протокол</i>	
<i>2</i>	<i>Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с внесением дополнений и изменений в законодательство</i>	<i>Заместитель директора по безопасности</i>	<i>Март 2023</i>	<i>План мероприятий по улучшению условий и охраны труда</i>	
9. Безопасность. Усиление антитеррористической защищенности организации					
<i>1</i>	<i>Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления,</i>	<i>Директор школы Заместитель директора по</i>	<i>Первое полугодие 2023</i>	<i>Приказы Локальные нормативные акты</i>	

	<i>состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля</i>	<i>безопасности</i>		<i>школы</i>	
2	<i>Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности</i>	<i>Заместитель директора по безопасности</i>	<i>Апрель 2023</i>	<i>Утвержденные планы</i>	
3	<i>Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ</i>	<i>Заместитель директора по безопасности</i>	<i>Ежегодно в феврале</i>	<i>Утвержденные планы</i>	
4	<i>Планирование внедрения интегрированной системы безопасности</i>	<i>Директор школы Заместитель директора по безопасности</i>	<i>Второе полугодие 2023</i>	<i>Утвержденный план внедрения</i>	
5	<i>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии</i>	<i>Директор школы Заместитель директора по безопасности</i>	<i>Январь, ежегодно</i>	<i>Наличие плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии</i>	
6	<i>Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»</i>	<i>Директор школы Заместитель директора по безопасности</i>	<i>Декабрь, ежегодно</i>	<i>Наличие договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»</i>	
7	<i>Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты в связи с изменениями и дополнениями в</i>	<i>Директор школы Заместитель директора по безопасности</i>	<i>Январь, ежегодно</i>	<i>Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты в связи с изменениями и дополнениями в</i>	

	законодательстве			законодательстве	
8	<i>Разработка плана проведения учений и тренировок по пожарной безопасности</i>	<i>Заместитель директора по безопасности</i>	<i>Ежегодно в августе</i>	<i>Утвержденные планы</i>	
9	<i>Разработка плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ «Красноярская СОШ»</i>	<i>Заместитель директора по безопасности</i>	<i>Ежегодно в августе</i>	<i>Утвержденные планы</i>	
10	<i>Разработка плана мероприятий по выполнению санитарных норм, гигиенических и санитарно-противоэпидемических нормативов, ограничительных мероприятий из-за коронавируса</i>	<i>Директор школы Заместитель директора по безопасности</i>	<i>Ежегодно в августе</i>	<i>Утвержденные планы</i>	

**10. Учитель. Школьные команды. Школьный климат.
Оптимизация работы кадровых ресурсов**

<i>1</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Директор школы</i>	<i>Январь 2023</i>	<i>Протокол</i>	
	<i>Реализация методических рекомендаций по внедрению единого штатного расписания: Наличие единого штатного расписания МБОУ "Красноярская СОШ", утверждённого учредителем школы</i>	<i>Директор школы, специалист по кадрам</i>	<i>ежегодно</i>	<i>Наличие единого штатного расписания</i>	
	<i>Обеспечить условия, при которых педагогические работники прошли ПК по наставничеству</i>	<i>Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР</i>	<i>ежегодно</i>	<i>Наличие положения о наставничестве</i>	

	<i>Обеспечить условия, при которых не менее 20% педагогических работников повысили квалификацию (за год) по программам из федерального реестра</i>	<i>Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР</i>	<i>ежегодно</i>	<i>Наличие сертификатов повышения квалификации</i>	
	<i>Обеспечить условия для 20% педагогических работников (от общей численности) для получения методической поддержки муниципальных и региональных методистов ТОИПКРО через курсы, консультации</i>	<i>Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР</i>	<i>ежегодно</i>	<i>График консультаций муниципальных и региональных методистов ТОИПКРО</i>	
	<i>Участие педагогов в конкурсном движении на муниципальном уровне в соответствии с методическими рекомендациями и планом</i>	<i>Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР</i>	<i>Ежегодно по плану</i>	<i>Участие педагогов в конкурсном движении на муниципальном уровне не менее 2- педагогов</i>	
2	<i>Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации</i>	<i>Заместитель директора по УР</i>	<i>Февраль 2023</i>	<i>Схема</i>	
3	<i>Корректировка плана повышения квалификации работников</i>	<i>Заместитель директора по УР</i>	<i>Февраль 2023</i>	<i>План</i>	
	<i>Расширить перечень специалистов, оказывающих обучающимся необходимую психолого-педагогическую, коррекционную, техническую помощь (введение в штат ставки тьютора, ставки логопеда, социального педагога, педагога-психолога)</i>	<i>Директор школы</i>	<i>2024</i>	<i>Подготовить проект письма с разъяснением необходимости данные ставки</i>	

<p><i>Разработать локальные нормативные акты по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений</i></p>	<p><i>Директор школы</i></p>	<p><i>май-август 2023</i></p>	<p><i>Наличие локальных актов</i></p>	
<p><i>1. Спланировать работу психологической службы по сопровождению обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями по функционированию психологических служб в образовательных учреждениях.</i></p> <p><i>2. Эффективность деятельности педагога-психолога в соответствии с планом работы</i></p>	<p><i>Педагог - психолог, классные руководители, служба медиации</i></p>	<p><i>май-август 2023, ежегодно</i></p>	<p><i>1.Наличие плана сопровождения обучающихся, требующих вмешательства психолога</i></p> <p><i>2.Отчёт педагога-психолога о работе на педагогическом совете</i></p>	
<p><i>1.Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ "Красноярская СОШ", направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.</i></p> <p><i>2. Анализ итогов тестирования и планирование работы "над ошибками"</i></p>	<p><i>Педагог - психолог, классные руководители</i></p>	<p><i>ежегодно</i></p>	<p><i>1.Анализ итогов тестирования.</i></p> <p><i>2.План мероприятий по устранению недостатков.</i></p>	
<p><i>Обеспечить наличие психологической службы:</i></p> <p><i>1.Разработать положение о психологической службе МБОУ "Красноярская СОШ"</i></p>	<p><i>Директор школы, Заместитель директора по ВР, педагог - психолог</i></p>	<p><i>май-август 2023, ежегодно</i></p>	<p><i>Наличие положения о психологической службе, приказа, плана работы</i></p> <p><i>Наличие программы</i></p> <p><i>Наличие уголка психологической</i></p>	

	<p>2. Приказ о создании психологической службы школы</p> <p>3. Разработать план работы психологической службы</p> <p>4. Проведение корректировки антибуллинговой программы</p> <p>5. Обеспечить наличие уголка психологической разгрузки</p>			разгрузки	
--	--	--	--	-----------	--

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся
(при условии их появления в составе обучающихся)

1	Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев	Педагог-психолог		Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на _____уч.год	Педагог-психолог		План	
3	Закрепление наставников из числа педагогических работников	Заместитель директора по УР по ВР	...	Соглашение	...
4	Курсовая подготовка педагогов и классных руководителей, работающих с учащимися-иностранцами	Заместитель директора по УР по ВР		Сертификаты	

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.

7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
<i>Переход на ФООП. Знание: качество и объективность.</i>	<i>Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг</i>
<i>Воспитание на современном этапе</i>	<i>Формирование единого воспитательно-образовательного пространства обеспечивает реализацию приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, направленных на поддержку семейного воспитания, расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, поддержку общественных объединений, гражданское, патриотическое, духовное и нравственное воспитание детей, популяризацию научных знаний среди детей, физическое воспитание и формирование культуры здоровья, трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, экологическое воспитание.</i>
<i>Введение советника по воспитанию</i>	<i>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащих и родителей минимум на 60%. 100 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством</i>
<i>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</i>	<i>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</i>

	<i>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</i>
<i>Творчество. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</i>	<p><i>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</i></p> <p><i>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</i></p>
<i>Участие в проекте «Школьный театр, «Школьный хор»</i>	<p><i>Создан и функционирует театр в школе.</i></p> <p><i>В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся, школьного хора – 50 %</i></p> <p><i>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра и школьного хора.</i></p>
<i>Образовательная среда. Цифровизации образовательного и управленческого процесса</i>	<p><i>Сформированная образовательная среда создала комфортные условия для повышения качества образования.</i></p> <p><i>Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</i></p>
<i>Здоровье. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</i>	<p><i>Обеспечение условий для здорового образа жизни, занятиями физкультурой и спортом способствовало снижению пропусков учебных занятий, что повлияло на повышение качества образования.</i></p> <p><i>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</i></p> <p><i>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</i></p>
<i>Безопасность. Усиление антитеррористической защищенности организации</i>	<p><i>Создание безопасных условий для образовательной деятельности обеспечило качество образования, благоприятный школьный микроклимат.</i></p> <p><i>Отсутствие происшествий на территории организации.</i></p> <p><i>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</i></p>
<i>Учитель. Школьные команды. Школьный климат. Оптимизация работы кадровых ресурсов.</i>	<p><i>Повышение квалификации и формирования наставничества способствовало повышению качества образования обучающихся</i></p> <p><i>Наличие психологической службы создало условия для формирования школьного микроклимата, обеспечивающего создание комфортной среды для образования.</i></p> <p><i>Условия мобилизации не повлияли на качество</i></p>

	<p><i>образовательного процесса.</i></p> <p><i>ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме</i></p>
<p><i>Адаптация иностранных обучающихся (при условии их появления в составе обучающихся)</i></p>	<p><i>Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве.</i></p> <p><i>Улучшилась дисциплина в школе.</i></p> <p><i>Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %</i></p>