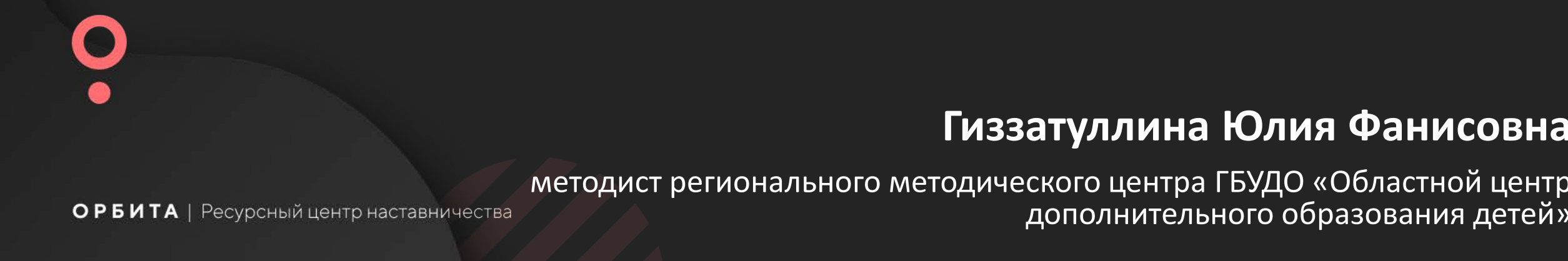




Целевая модель наставничества: формы взаимодействия и этапы реализации программы



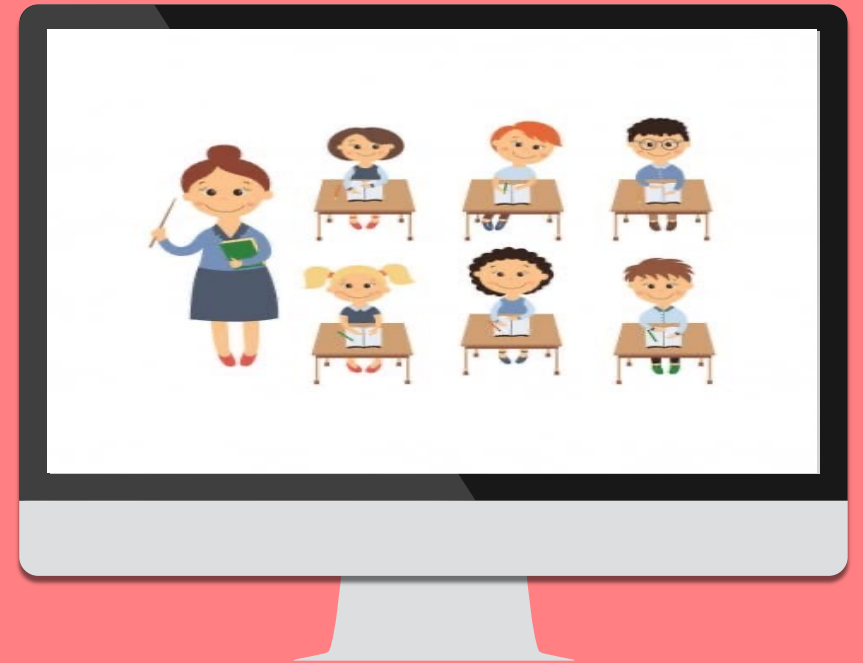
Гиззатуллина Юлия Фанисовна

методист регионального методического центра ГБУДО «Областной центр
дополнительного образования детей»

Национальный проект «Образование» Трансформация в сфере образования

к **2024** году
не менее **70%**

обучающихся и педагогических
работников общеобразовательных
организаций должны быть вовлечены
в различные формы наставничества
и сопровождения



Целевая модель наставничества

это системный проект, позволяющий определить реальный план действий, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Цель - раскрытие потенциала личности наставляемого.

Цель - создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.



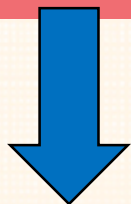
Наставничество

перспективная образовательная
технология, которая позволяет:

- передавать знания
 - формировать необходимые компетенции
- быстрее, чем традиционные
способы

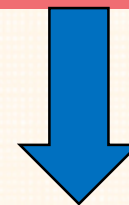


Программа наставничества



НАСТАВНИК

- участник программы
- **опыт** в достижении личного и профессионального результатов
- готовый поделиться** этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов **самореализации и самосовершенствования** наставляемого.



НАСТАВЛЯЕМЫЙ

- участник программы
- при помощи и поддержки наставника **решает** конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи
- **приобретает** новый **опыт** и развивает новые навыки и **компетенции.**

Форма наставничества

– это способ организации работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.



ученик – ученик



студент – ученик



учитель – учитель



работодатель – ученик



работодатель – студент

Этапы реализации целевой модели

Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.

- определить **организацию**, которая будет реализовывать данную программу;
- назначить **куратора** и сформировать **команду** организаторов, контролирующих процесс;
- фиксация **задач, форм** наставничества и ожидаемых **результатов**;
- обеспечить **нормативно-правовое оформление** программы.

Результат- **ДОРОЖНАЯ КАРТА**



2 Этап. Формирование базы наставляемых

- Проводить **мотивационные беседы** с возможным приглашением потенциальных наставников;
- Организовать **сбор данных** о наставляемых по доступным каналам;
- **Результат этапа** - сформированная **база наставляемых** с перечнем **запросов**, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.



3 этап. Формирование базы наставников

Главная задача этапа- поиск потенциальных **наставников** для формирования базы.

- **обучающихся**, мотивированных помочь сверстникам;
- **педагогов**, заинтересованных в тиражировании личного уникального педагогического опыта;
- **родителей обучающихся** – участников родительских или управляющих советов с выраженной гражданской позицией.



3 этап. Формирование базы наставников

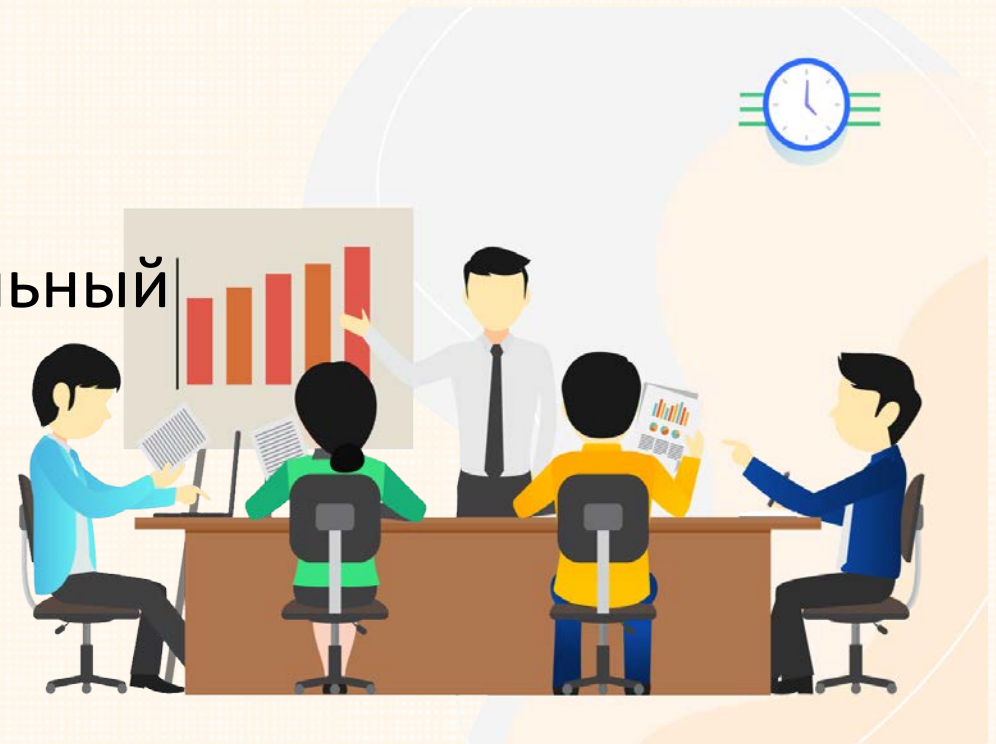
- База наставников-**выпускников**;
- База наставников-**сотрудников**;
- База наставников-**предпринимателей**, общественных **деятелей**, участников **социальных проектов**.



4 Этап. Отбор и обучение наставников

Важные критерии отбора наставника:

- Профессиональный опыт;
- Развитые компетенции, сильные стороны;
- Развитые навыки коммуникации;
- Ресурс времени;
- Положительный жизненный, профессиональный опыт;
- Соответствие запросам наставляемых;
- Активная гражданская позиция;
- Мотивация.

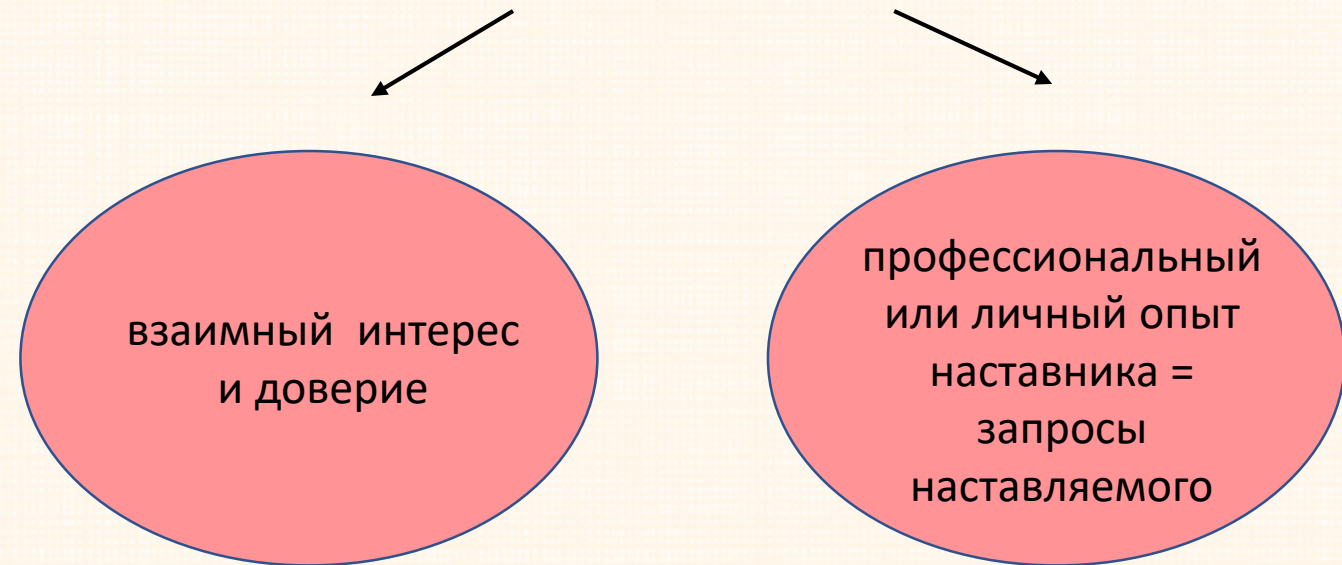


5 этап. Формирование наставнических пар или групп

Основные инструменты формирования наставнических пар/групп:

- Групповая встреча наставника и наставляемых;
- Дистанционное анкетирование и механическая обработка данных.

КРИТЕРИИ ОТБОРА



6 Этап. Организация работы наставнических пар/групп

Обязательные образовательные процедуры:

- предварительный **анализ сильных сторон** участников;
- определение приоритетных **целей, задач** развития, наставляемого и **общих задач** пары/группы;
- предоставление наставникам **методических рекомендаций**, дополнительных материалов;
- организационный **контроль, сбор обратной связи** и фиксация промежуточных **результатов**.



7 этап. Завершение программы наставничества

Основные задачи этапа:

- Представление **результатов** работы конкретной пары/группы;
- **Сбор обратной связи** от участников;
- Организация и проведение **финального мероприятия**;
- **Награждение** лучших наставнических пар/групп;
- **Тиражирование** результатов в медиа;
- Формирование успешных **кейсов, практик** для дальнейшей работы.



ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ?



ПОЧТА

ocdod@mail.rr



ТЕЛЕФОН

+7 (351) -773-62-82



ВКОНТАКТЕ

vk.com/nastavnik74



НАШ АДРЕС

г. Челябинск, ул. Котина 68

www.ocdod7
4.ru