

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «Красноярская СОШ»  
протокол № 69 от «23» декабря 2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ В ШКОЛЕ**

### **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность администрации и методического объединения школы, одной из задач которых является работа с молодыми специалистами в соответствии со статьёй 21 Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (с изменениями от 06 декабря 2022 года № 133-ОЗ);

1.2. Статус молодого педагога приобретает лицо в возрасте до 28 лет включительно один раз в соответствии с одним из следующих оснований:

1) поступившим на работу в образовательную организацию на должность педагогического работника, указанную в части 3 настоящей статьи, не позднее трех месяцев (в случаях, указанных в части 4 настоящей статьи, не позднее большего периода, указанного в данной части) со дня окончания им обучения в профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования с получением документа об образовании и о квалификации, подтверждающего соответствие лица квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности, - со дня поступления на работу с замещением указанной должности;

2) впервые занявшим должность педагогического работника образовательной организации, указанную в части 3 настоящей статьи, в результате перевода в указанной организации на эту должность не позднее трех месяцев (в случаях, указанных в части 4 настоящей статьи, не позднее большего периода, указанного в данной части) со дня окончания им обучения в профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования с получением документа об образовании и о квалификации, подтверждающего соответствие лица квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности, - со дня перевода на указанную должность;

3) занявшим в качестве лица, указанного в частях 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должность педагогического работника образовательной организации, указанную в части 3 настоящей статьи, с совмещением обучения в образовательной организации высшего образования по специальности (направлению подготовки) высшего образования, наличие которой (которого) является квалификационным требованием, установленным для замещения указанной должности, - со дня получения документа об образовании и о квалификации, выданного образовательной организацией, в которой происходило указанное обучение;

4) занявшим должность педагогического работника образовательной организации, указанную в части 3 настоящей статьи, по результатам аттестации, которой подтверждено соответствие лица указанной должности при отсутствии у него документа об образовании и о квалификации, подтверждающего его соответствие квалификационным требованиям, установленным для замещения данной должности, прошедшим обучение, в результате которого данное лицо получило документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий его соответствие указанным квалификационным требованиям, - со дня получения указанного документа об образовании и (или) о квалификации.

1.3. Статус молодого педагога у работающего в образовательной организации лица при условии его соответствия требованию к возрасту молодого педагога, установленному пунктом 1.2. настоящего положения, сохраняется:

1) при продолжении замещения им в этой организации должности педагогического работника, в связи с замещением которой статус молодого педагога был этим лицом приобретен в соответствии с частью 2 настоящей статьи, - в течение трех лет со дня приобретения лицом данного статуса;

2) в случае перевода лица в этой организации с должности педагогического работника, во время замещения которой он имел статус молодого педагога, на иную должность педагогического работника, которой он соответствует с учетом установленных квалификационных требований (в том

числе, если к квалификационным требованиям относится наличие какого-либо стажа работы), - со дня указанного перевода в течение срока, который в сумме с уже отработанным в статусе молодого педагога до указанного перевода временем составляет три года.

1.4. Статус молодого педагога утрачивается лицом по следующим основаниям:

1) в случае прекращения его соответствия требованию к возрасту молодого педагога, установленному пунктом 1.2. настоящего положения, либо истечения срока сохранения статуса молодого педагога, определяемого в соответствии с пунктом 1.3. положения - со дня прекращения указанного соответствия требованию к возрасту (истечения указанного срока сохранения статуса);

2) в случае перевода его в той же образовательной организации с должности педагогического работника, во время замещения которой он имел статус молодого педагога, либо на должность, не являющуюся должностью педагогического работника, либо на работу по профессии рабочего либо на иную должность педагогического работника при несоответствии лица установленным по этой новой должности педагогического работника квалификационным требованиям (в том числе, при наличии результатов аттестации, подтверждающих его соответствие новой должности), - со дня указанного перевода;

3) в случае прекращения его трудового договора с образовательной организацией - со дня указанного прекращения трудового договора.

1.5. Статус молодого педагога возобновляется у лица, при условии его соответствия требованию к возрасту молодого педагога, установленному пунктом 1.2. настоящего положения, по следующим основаниям:

1) в случае утраты лицом статуса молодого педагога в соответствии с пунктом 1.4. положения, независимо от продолжительности периода, в котором у него отсутствовал статус молодого педагога - со дня перевода лица в той же образовательной организации на должность педагогического работника при его соответствии установленным по этой должности квалификационным требованиям (если после указанного перевода трудовой договор с лицом прекращен, то возобновление у него статуса молодого педагога осуществляется на условиях и в срок, предусмотренные под пунктом 2 пункта 1.5.);

2) в случае утраты лицом статуса молодого педагога в соответствии с пунктом 1.4. положения, независимо от продолжительности периода, в котором у него отсутствовал статус молодого педагога, - со дня, когда это лицо стало соответствовать одновременно следующим условиям:

его трудовой договор с образовательной организацией не был прекращен по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 8, 11 части первой статьи 81, статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

лицо принято на работу в ту же или в иную образовательную организацию на должность педагогического работника либо перевелось в образовательной организации на должность педагогического работника, при условии его соответствия установленным по этой должности квалификационным требованиям (в том числе, если к квалификационным требованиям относится наличие какого-либо стажа работы).

1.6. Наставник - это учитель:

- обладающий квалификационной категории не ниже первой;
- стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
- высоким профессиональным мастерством;
- стабильно высокими результатами в работе;
- пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
- постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.7. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.8. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.9. Наставничество является добровольным общественным поручением.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

2.1. Цель работы с молодыми специалистами - совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

### **2.2. Задачи**

- профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
- установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- мотивами молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
- способствовать становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

## **3. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ НАСТАВНИКА ЗА МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

3.1 Кандидатура наставника с его согласия рассматривается и утверждается директором школы по согласованию с методическим объединением (если такое имеется).

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

- невыполнения им своих обязанностей;
- увольнения или перевода на другую должность;
- психологической несовместимости с молодым специалистом.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВНИКА**

4.1 Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по учебно - воспитательной работе (далее - УВР);
- изучать личностные качества молодого специалиста;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2 Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодыми специалистами;
- с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- использовать различные формы деятельности.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

5.1 Молодой специалист обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные,

здоровьесберегающие, деятельностные);

- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

5.2 Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы уровня образования школы ОУ;
- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- выполнять какое - либо действие после согласования или консультации с наставником;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

## **6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАСТАВНИКОВ**

6.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель МО.

6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
  - поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
  - изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;
  - регулярно посещать занятия молодых специалистами и их наставников;
  - осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
  - оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
  - стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
  - разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять:

- эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;
- степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;
- уровень профессионализма молодого специалиста;
- степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся).

## **7. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- Закон Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (с изменениями статьи 21 от 06 декабря 2022 года № 133-ОЗ);
- настоящее Положение;
- внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год;
- приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;
- протоколы заседаний методического объединения;
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- отчеты наставников;
- отчеты молодых специалистов;
- отчет по диагностике затруднений молодых специалистов;
- отчет по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами;
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА:**

### **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ:**

- умение самостоятельно подготовить и провести лично ориентированный урок с использованием различных форм, методов, приемов, технологий.
- проводить уроки разной целевой направленности;
- способствовать изменению мотивов и целей ученика;
- планировать свою деятельность, ставить цели, выбирать оптимальные средства обучения;

### **КОММУНИКАТИВНЫЕ:**

- демократический стиль общения с учащимися;
- преимущественное использование организующих, а не оценивающих воздействий на уроке;
- управление своим эмоциональным состоянием;

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ:**

- регулярное изучение нормативных документов;
- пополнение «методической копилки»;
- знание и использование источников повышения профессионального мастерства;

### **УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ:**

- умение ставить цель и выбирать оптимальный путь ее достижения;
  - определять учебные задачи;
  - повышать познавательную активность и мотивацию учащихся;
  - объективно оценивать деятельность учащихся;
  - анализировать собственную деятельность, а также деятельность учащихся и педагогов;
  - определять проблемы и организовывать работу по их устранению;
- расставлять приоритеты в профессиональной деятельности

**1-й год работы.**

**Тема: «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ответственные</b>                             | <b>Сроки</b>      |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| 1                | Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника                                                                                                                                                                                                                                                          | Директор,<br>руководитель м\о                    | Сентябрь          |
| 2                | Учебный план - программа - тематическое планирование. Постановка задач урока. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?»                                                                                                                                                                        | Зам. директора по<br>УВР, наставник              | Сентябрь          |
| 3                | Инструктаж о ведении школьной документации                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам. директора по<br>УВР                         | Сентябрь          |
| 4                | Составление тематического планирования и поурочного планирования                                                                                                                                                                                                                                              | наставник                                        | Сентябрь          |
| 5                | Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку.<br>Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?»<br>Методическая разработка «В помощь молодому учителю»                                                                                                                     | Руководитель М/О                                 | Октябрь           |
| 6                | Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся) Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности» (для молодых классных руководителей) | Зам. директора по<br>ВР                          | Октябрь           |
| 7                | Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.                                                                                                                                                                                                              | Учитель-наставник,<br>администрация              | В течение<br>года |
| 8                | Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями м/о                                                                                                                                                                                                                                | Зам. директора по<br>УВР                         | В течение<br>года |
| 9                | Оценочная деятельность учителя, ученика.<br>Дискуссия «Оценка и отметка - одно и то же или нет?»<br>Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов                                                                                                                                      | Зам. директора по<br>УВР                         | Ноябрь            |
| 10               | Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков.<br>Методические рекомендации «Современный урок»                                                                                                                                                               | Зам. директора по<br>УВР                         | Декабрь           |
| 11               | Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ урока с позиции здоровьесбережения.                                                                                                                                                                                                          | Зам. директора по<br>УВР                         | Январь            |
| 12               | Педагогический манеж - выступление молодых специалистов.                                                                                                                                                                                                                                                      | Зам. директора по<br>УВР, молодые<br>специалисты | Февраль           |
| 13               | Работа МС по теме самообразования. Контроль над работой МС с слабоуспевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями учащихся классов МС                                                                                                                                                             | Зам. директора по<br>УВР                         | Март              |
| 14               | Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития» Дискуссия «Трудная ситуация и ваш выход из неё»                                                                                                                                                                                  | Педагог-наставник                                | Апрель            |
| 15               | Проведение административного среза знаний.<br>Подведение итогов работы ШМС Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.                                                                                                                   | Администрация                                    | Май               |

**2 ой год обучения.**

**Тема: «Самостоятельный творческий поиск»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                    | <b>Ответственные</b>                                                     | <b>Сроки</b>   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                | Тест «Коммуникативная готовность к диалогу с ребёнком»<br>Самообразование как источник индивидуального роста педагога.<br>Методические рекомендации по теме самообразования педагога. | Зам. директора по УВР                                                    | Сентябрь       |
| 2                | Отчёт наставника на заседании МО о повышении эффективности деятельности МС и результатах их работы.<br>Консультация МС. Посещение уроков МС                                           | Зам. директора по УВР наставники                                         | В течение года |
| 3                | Социально-психологические аспекты контроля знаний (виды контроля, , процедуры контроля, формы проведения)                                                                             | Зам. директора по УВР                                                    | Ноябрь         |
| 4                | Взаимопосещения уроков.<br>Анализ и самоанализ уроков                                                                                                                                 | Молодые учителя, наставники.                                             | В течение года |
| 5                | Нетрадиционная форма урока: замысел, организация, анализ.                                                                                                                             | Молодые учителя, наставники.                                             | Январь         |
|                  | Создание рейтинга успешности класса как фактор повышения творческой, познавательной, и общественно-трудовой активности учащихся.                                                      | Зам. директора по ВР                                                     | Февраль        |
|                  | Административный контроль.<br>Срезы знаний.<br>Методические рекомендации «Как помочь слабоуспевающему ученику?»                                                                       | Зам. директора по УВР                                                    | Март           |
|                  | Творческий отчёт молодых педагогов. Открытые уроки, внеклассные мероприятия.                                                                                                          | Зам. директора по УВР, зам. директора по В, молодые учителя, наставники. | В течение года |
|                  | Заполнение диагностических карт роста пед. мастерства за год. Творческие отчёты учителей - наставников.<br>Определение задач на следующий учебный год.                                | Зам. директора по УВР                                                    | Май            |
|                  | Подведение итогов работы ШМС                                                                                                                                                          | директор школы                                                           | Май            |

**СПИСОК МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ И НАСТАВНИКОВ**

| <b>№п/п</b> | <b>Молодые специалисты</b> | <b>Учебный предмет</b> | <b>Наставники</b> |
|-------------|----------------------------|------------------------|-------------------|
|             |                            |                        |                   |
|             |                            |                        |                   |
|             |                            |                        |                   |

**СПРАВКА**

**ПО ИТОГАМ КОНСУЛЬТАЦИИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА И  
СПЕЦИАЛИСТА ВНОВЬ ПРИШЕДШЕГО НА РАБОТУ**

в МБОУ «Красноярская СОШ»

«\_\_»20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Краткое содержание консультации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Педагог-наставник